



SCHOTTENGYMNASIUM

Schottenbrief im Herbst 2020

Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Eltern, liebe Lehrerinnen und Lehrer!

Als Direktor des Gymnasiums möchte ich Sie und euch mit dem Schottenbrief am Beginn des Schuljahres 2019/20 herzlich willkommen heißen und die grundlegenden Informationen zum geregelten Ablauf des Schulgeschehens in Erinnerung rufen.

Zuerst jedoch muss ich auf die aktuelle Situation in diesem COVID-19-Jahr hinweisen: Ich habe die wichtigsten Maßnahmen in einem entsprechenden Begleitschreiben zusammengefasst. Dazu sind alle wichtigen Schreiben dieses Thema betreffend sowie die Ampelsituation der Schule in all ihren Facetten auf unserer Homepage zusammengefasst.

Personelles:

Abt Johannes Jung OSB und Pater Christoph Merth OSB werden sich wieder um die nötige Kommunikation zwischen Stift und Schule bemühen und mir mit Rat und Tat zur Seite stehen. Dazu wird die Schulpastoral unter Pater Christoph und Julia Battenberg weiter am Gesamtkonzept unserer religiösen Erziehung arbeiten und viele Projekte im Schulleben verwirklichen.

Die Änderungen im LehrerInnenteam sind in WebUntis abgebildet.

Informationsweitergabe:

Die hauptsächliche Informationsquelle für die Schulgemeinschaft soll weiterhin die Homepage des Gymnasiums sein:

Wir werden versuchen, hier aktuell die wichtigen Ereignisse des Schuljahres anzukündigen. In der Rubrik Stundenplan mit dem Modul „WebUntis“ haben wir viele Möglichkeiten, Informationen über das Unterrichtsgeschehen weiterzugeben.

Auch der **Terminplan** der Schule ist online, tagesaktuell, und stellt die Hauptinformationsquelle für alle die ganze Schule betreffenden Termine dar!

Darüber hinaus wird selbstverständlich weiterhin auf unserer Homepage über die Grundlagen der Schule und die bedeutenden Ereignisse aus dem Schulleben berichtet werden.

Dies betrifft gerade in dieser schwierigen Zeit jegliche Information die Covid-19-Maßnahmen betreffend.

Der gewohnte Zugang:

www.schottengymnasium.at

Einstieg beim Menüpunkt **Stundenplan** (=WebUntis) zum Erhalt des Stundenplans und der Sprechstundenübersicht.

Der personalisierte Zugang zur Internetplattform WebUntis für SchülerInnen und Eltern ist eingerichtet. Dieser enthält eine Fülle von zusätzlichen Kommunikationsmöglichkeiten. Die Informationen dazu erfolgen durch die Klassenvorstände. Die Benutzer werden vom Administrator der Schule, Prof. M. Kiesenhofer, verwaltet, an den man sich bei Fragen diesbezüglich wenden kann.

E-Mail-Kontakt mit dem Direktor:

josef.harold@schottengymnasium.at bzw. direktor@schottengymnasium.at

Gesprächstermine mit mir bitte ich im Sekretariat unter der Telefonnummer 53498-318 zu vereinbaren.

Schulpastoral und Gesprächsangebote:

Der Leiter der Schulpastoral, Pater Christoph, und Julia Battenberg stehen unseren Schüler/innen nach Vereinbarung für Gespräche zur Verfügung.

Detailinformationen zur Schulpastoral und zum Jugendkeller finden Sie auf der Homepage des Gymnasiums.

Auch in diesem Schuljahr wird Frau Christine Bischof, Familienberaterin, Mediatorin, Supervisorin und ehemalige Leiterin der Essstörungshotline (WIG), für Schüler/innen, Eltern und Lehrer/innen in Krisen- und Konfliktfällen Gesprächstermine anbieten. Ihre Anwesenheit wird im Terminplan vermerkt werden, Termine bei ihr können ab sofort per Mail (christine.bischof@schottengymnasium.at) vereinbart werden. Das Gesprächsangebot ist kostenlos.

Frau Prof. Körber wird ab Herbst wieder eine Peer-Mediation an der Schule zum niederschweligen Konfliktmanagement einrichten. Diese soll eine Unterstützung der Arbeit der Schulpastoral darstellen.

Schulentwicklung 2020/21

Im Schulentwicklungsplan des Schottengymnasiums sind zwei Zielvorgaben zur Weiterentwicklung des Unterrichts festgelegt:

- eSchottengymnasium (Das Schottengymnasium fit in der digitalen Welt machen).
- Die Individualisierung des Unterrichts.

Der erste Punkt ist seit Mitte März allgegenwärtig.

Im zweiten Punkt werden die Lehrerinnen und Lehrer unserer Schule in schulinternen Lehrerfortbildungen auf die Fördermöglichkeiten jedes einzelnen Schülers/jeder einzelnen Schülerin vorbereitet.

Ein weiterer Schwerpunkt seit dem vorletzten Schuljahr ist die Umsetzung der Digitalen Grundbildung in der Unterstufe.

Durch die Notwendigkeit des Distance-Learning hat dieses Projekt eine ungeahnte Eigendynamik bekommen.

Ein LehrerInnenteam unter Leitung von Prof. Glanzer und Prof. Mayrhofer hat das entsprechende Konzept für die Digitale Grundbildung an unserer Schule entwickelt, Prof. Markus Kiesenhofer hat versucht, entsprechende Schulungsunterlagen für Office 365/Teams zur Verfügung zu stellen und die gesamte Schule während der letzten Monate fit für Distance-Learning zu machen.

Hier richtet sich eine zusätzliche Bitte von meiner Seite an die Eltern der Schülerinnen und Schüler der zweiten Klassen: Um die digitale Grundbildung (und Distance-Learning) sinnvoll umsetzen zu können, sollten die Schülerinnen und Schüler der zweiten Klassen spätestens ab dem 2. Semester (=Februar 2021) mit einem Laptop ausgestattet die Schule besuchen, wobei das Gerät folgenden technischen Anforderungen genügen sollte: Es sollte WLAN-fähig sein und genügend Speicherplatz haben, um Office 365 ausführen zu können. Dabei wird Office 365 kostenlos von der Schule zur Verfügung gestellt. Ich werde mit dem Elternverein über eventuell mögliche finanzielle Unterstützungen sprechen. Diesen Minimalanforderungen genügen auch ältere und billige Geräte. Eine Detailinformation dazu wird im Herbst an die zweiten Klassen ergehen.

Sollten die ersten Klassen ebenfalls zeitnah mit entsprechenden Geräten ausgestattet sein, würde ich dies begrüßen und allfälligen Phasen des Distance-Learning entspannt entgegensehen.

Mit September 2019 ist das WLAN der Schule für alle Schülerinnen und Schüler sowie Lehrerinnen und Lehrer in Betrieb gegangen. Damit sollten wir, was die Internetanbindung anbelangt, gut gerüstet der Zukunft entgegenblicken.

MASSNAHMEN zur GEREGLTEN ABWICKLUNG des SCHULALLTAGS

Abwesenheit von Schülerinnen und Schülern

Bei Erkrankungen und in anderen unvorhersehbaren Fällen: Bitte umgehend die Schule zu verständigen (Fr. Galla, Tel.: 534 98-300; es ist nicht nötig, mit dem Klassenvorstand selbst zu sprechen, die Krankmeldungen werden verlässlich eingetragen!). Am ersten Tag nach einer solchen Abwesenheit muss dem Klassenvorstand schriftlich eine Entschuldigung übergeben werden, die Dauer und Grund der Absenz nennt und von einem Erziehungsberechtigten unterzeichnet ist. Nach Klärung mit dem Klassenvorstand (Elternabend) ist auch eine Entschuldigung in Form einer E-Mail möglich.

Zur Befreiung vom Unterricht aus gesundheitlichen Gründen ist unsere Schulärztin zu informieren bzw. kurzfristig der Fachprofessor.

Plötzliche Erkrankung während des Unterrichts:

Abmeldung beim Klassenvorstand, in dessen Abwesenheit bei einem anderen Klassenlehrer, Aufsuchen meiner Assistentin Fr. Galla, die den Kontakt mit den Erziehungsberechtigten aufnimmt. Das Verlassen des Schulbereichs ohne Abmeldung ist nicht gestattet.

Beurlaubungen vom Schulbesuch (nur aus triftigen Gründen):

- a. bis zu einem Tag: durch den Klassenvorstand;
- b. bis zu einer Woche: durch den Direktor;
- c. darüber hinaus bei schulpflichtigen Schülerinnen und Schülern durch die Bildungsdirektion Wien (der Direktor leitet ein schriftliches Ansuchen weiter); bei nicht mehr schulpflichtigen Schülern: durch den Direktor.

In all diesen Fällen möge das Ansuchen schriftlich (auch per E-Mail) gestellt werden. Ich appelliere allerdings im Sinn eines geregelten Schulalltages und im Sinn der Gerechtigkeit dringend, von solchen Ansuchen überhaupt Abstand zu nehmen, besonders wenn es sich um indirekte Verlängerung von freien Tagen und Ferien handelt – solche Befreiungen sind gesetzmäßig verboten und würden in den Klassen und bei den Unterrichtenden viel Unmut hervorrufen.

Supplierungen

Vorhersehbare Supplierungen und Stundenplanänderungen werden den Schüler/innen rechtzeitig mittels im Schulhaus installierter Monitore bekannt gegeben, außerdem sind sie auch online auf der Plattform „WebUntis“ abrufbar.

Siehe dazu den Link „Stundenplan“ auf der Schulhomepage. Die Schüler/innen sollten täglich auf die eine oder andere Art nachsehen, ob es für den nächsten Unterrichtstag Stundenplanänderungen gibt und dies zu Hause mitteilen.

Tagesaktuelle Änderungen des Stundenplans und auch der Sprechstunden sind ebenfalls unter dieser Internetadresse einsehbar.

Unvorhergesehener Entfall des Unterrichts am Nachmittag desselben Tages wird zudem im Schaukasten beim Sekretariat bekannt gegeben.

Da alle Änderungen des Stundenplans in Echtzeit über WebUntis abrufbar sind, sollten sowohl Schülerinnen und Schüler als auch Eltern jederzeit umfassend über das Geschehen in der Schule informiert sein!

Studium und Leistungsbeurteilung

Die Professor/innen sind verpflichtet, jeweils zu Beginn des Unterrichtsjahres ihren Schüler/innen die Kriterien bekannt zu geben, nach denen die Beurteilung erfolgen wird.

In den Lehrersprechstunden stehen Ihnen die Lehrerinnen und Lehrer für Auskünfte zur Verfügung. Bitte nutzen Sie diese Gelegenheit im Anlassfall. Der Kontakt zwischen Erziehungsberechtigten und Lehrern ist ein wichtiges Mittel, um Problemen vorzubeugen bzw. diese zu besprechen und an ihrer Lösung zu arbeiten, wenn sie einmal entstanden sind.

Wie gewohnt gibt es ein „Frühwarnsystem“: Sollte sich abzeichnen, dass in einem Gegenstand eine negative Beurteilung im Semester- bzw. Jahreszeugnis droht (in den 8. Klassen gibt es zwar kein Halbjahreszeugnis, doch wird die Warnung auch in dieser Stufe ausgesprochen), wird der Lehrer/die Lehrerin sich mit den Eltern in Verbindung setzen mit dem Ziel, Strategien für einen positiven Abschluss zu finden. Verstehen Sie eine mögliche Frühwarnung bitte nicht als Vorverurteilung durch die Lehrkraft, sondern vielmehr als gute Möglichkeit, zu besseren Leistungen zu kommen.

Wie bisher hat das Frühwarnsystem lediglich Informationscharakter, d.h., dass es keinen Nichtigkeitsgrund für eine negative Beurteilung im Jahreszeugnis darstellt, wenn die Verständigung aus irgendeinem Grund nicht erfolgt ist. Auch im Falle eines drohenden **„Wenig zufriedenstellend“** in der Beurteilung des Verhaltens wird eine Frühwarnung ausgegeben. Erfreulicherweise ist in den letzten Jahren – auch wegen dieser Regelungen – die Zahl der negativen Beurteilungen und **„Wenig zufriedenstellend“** deutlich zurückgegangen.

Diverses

Erreichbarkeit von Lehrer/innen: Selbstverständlich stehen die Lehrerinnen und Lehrer gerne für Auskünfte zur Verfügung – allerdings bitte ich um Verständnis dafür, dass dies nicht jederzeit und sofort möglich ist. Während eines normalen Schultages ist es fast nicht möglich, in den kurzen Pausen Anrufe entgegenzunehmen oder spontan Elterngespräche zu führen. Primär steht dafür die Zeit der Sprechstunden (nach Voranmeldung, falls keine Hygienemaßnahmen dem widersprechen), zur Verfügung, die wochenaktuell in WebUntis veröffentlicht werden; falls Sie ein Gespräch zu anderer Zeit wünschen, dann senden Sie bitte eine E-Mail an die Lehrerin/den Lehrer (vorname.familiennamen@schottengymnasium.at) oder deponieren Sie den Wunsch nach Rückruf bei der Assistentin der Schulleitung, Frau Charlotte Galla (Tel.: 01-534 98-300); ein solcher Rückruf wird im Allgemeinen erst nach Unterrichtsschluss stattfinden können.

„Handy“: Die Benützung von Mobiltelefonen während der Unterrichtszeit ist außer zu Unterrichtszwecken verboten. Handys müssen abgeschaltet in der Schultasche oder im Spind verwahrt werden. Wir bitten dringend, Ihr Kind während der Unterrichtszeit nicht anzurufen. In Notfällen bitten wir, die Schule zu verständigen.

Geld und Wertsachen: Die Klassen sind mit Kästen ausgestattet, in denen alle Schüler/innen ein versperrbares Fach haben. Sie haben also die Möglichkeit, ihr Eigentum versperrt unterzubringen. Ich bitte die Eltern, ihre Kinder dazu auch anzuhalten. Wird in einen solchen (auch tatsächlich versperrten!) Kasten eingebrochen und etwas gestohlen, so haftet die Versicherung der Schule. Offen herumliegende Gegenstände sind hingegen durch die Versicherung NICHT gedeckt (auch wenn die Klassentüre versperrt war).

Nachmittagsbetreuung

Für die Unterstufenschülerinnen und -schüler ist für die Nachmittagsbetreuung der Schottenhort im 6. Stock vorgesehen.

Ebenso wird (ab 1. Oktober) wieder der Jugendkeller am Nachmittag für Schülerinnen und Schüler der Oberstufe als Aufenthalts- und Lernort geöffnet sein, eine – wie ich finde – großartige Erweiterung unseres Betreuungsangebotes.

Auch an der Fortführung des Mathe-Cafes für die Oberstufe arbeiten wir.

Ein unbeaufsichtigter Aufenthalt von Schülerinnen und Schülern in den Klassenräumen am Nachmittag ist nicht erlaubt!

Voranmeldungen für 2022/23

Ich erinnere jene Damen und Herren aus unserem derzeitigen Elternkreis, die ein Kind haben, das bei uns im Schuljahr 2022/23 die erste Klasse besuchen soll, dass auch für Geschwisterkinder die Notwendigkeit einer Voranmeldung besteht (ab sofort im Sekretariat). Aus organisatorischen Gründen bitte ich Sie aber, sich zu diesem Zweck nicht telefonisch zu melden, sondern Ihrem älteren Kind ein formloses Blatt mitzugeben mit dem Namen des/der Anzumeldenden. Dann übergeben wir das offizielle Voranmeldeblatt.

Schulgeld und Ermäßigung

Private Schulen sind zur Deckung der laufenden Kosten und für Erneuerungsarbeiten auf die Einhebung von Schulgeld angewiesen. Auf die kostensparende Bezahlung des Schulgeldes mittels Abbuchungsauftrag weise ich besonders hin. Für die Abwicklung der Schulgeldzahlungen und für eventuelle Ermäßigungen ist das „Kammeramt des Stiftes Schotten“ – unsere Verwaltung – zuständig, dort erledigt Frau Astrid Kozanian diese Arbeit (Tel.: 534 98-288 – Mailadresse: schulgeld@schottengymnasium.at).

Auslandsaufenthalte

Unter den gegebenen Umständen scheint ein Auslandsaufenthalt für Oberstufenschülerinnen und -schüler als schwierig. Sollten Sie einen derartigen Auslandsaufenthalt in Erwägung ziehen, ersuche ich um Rücksprache.

Zum allgemeinen Schulbetrieb

Die Schultore ist von 7:30 Uhr bis 8 Uhr geöffnet, ansonsten ist ein Betreten der Schule nur gegen Voranmeldung an der Gegensprechanlage möglich (großer, blauer Druckknopf rechts neben der Türe).

Der Zutritt zur Schule zum Sportunterricht am Nachmittag sollte ausschließlich über den Turnsaaleingang erfolgen.

Aus Sicherheitsgründen und zur Aufrechterhaltung der Ordnung ist der Zugang zum Schulgebäude ab dem 2. Stock grundsätzlich nur Schüler/innen und Lehrer/innen gestattet. Auch Eltern sind gebeten, nicht selbständig zu den Klassen zu gehen, sondern sich bei Bedarf im Sekretariat zu melden. Auf Grund der Covid-19-Situation ersuche ich alle Eltern, nur in Ausnahmesituationen das Schullhaus zu betreten.

Ab Juli 2018 gilt in Österreich das Tabak- und NichtraucherInnenchutzgesetz: Damit ist Rauchen auf der gesamten Schulliegenschaft verboten. Dazu gehören einerseits alle Innenräume der Schule, der Sportplatz sowie zumindest von 7:30 bis 18:50 Uhr der Schulhof und die Durchgänge.

Auch gelten seit dem vorigen Schuljahr strengere Regeln bei Schulpflichtverletzungen von Schülerinnen und Schülern. Die Klassenvorständinnen und Klassenvorstände werden ihre Klassen informieren (auch gegebenenfalls bei Elternabenden).

Der Unterricht beginnt um 8 Uhr nach folgender Ordnung:

Std.	Unterricht	Pause
1.	08:00 – 08:50	08:50 – 08:55
2.	08:55 – 09:45	09:45 – 10:00
3.	10:00 – 10:50	10:50 – 10:55
4.	10:55 – 11:45	11:45 – 12:00
5.	12:00 – 12:50	12:50 – 12:55
6.	12:55 – 13:45	13:45 – 13:50
7.	13:50 – 14:40	
8.	14:40 – 15:30	
9.	15:30 – 16:20	
10.	16:20 – 17:10	
11.	17:10 – 18:00	
12.	18:00 – 18:50	

Kontakte:

Name	Verantwortlichkeit	Erreichbarkeit	Telefon	E-Mail
Mag. Josef Harold	Direktion		534 98-318	direktor@schottengymnasium.at
Dirk Schwitalla	Sekretariat 1	7:00 bis 14:30	534 98-318	sekretariat@schottengymnasium.at
Charlotte Galla	Sekretariat 2 (Krankmeldungen)	7:30 bis 14:00	534 98-300	charlotte.galla@schottengymnasium.at
Dr. Verena Elsner	Schulärztin		534 98-328	verena.elsner@schottengymnasium.at
Christine Bischof	Familienberaterin, Mediatorin			christine.bischof@schottengymnasium.at
Pater Christoph Merth, OSB	Schulpastoral		06763019120	christoph.merth@schottengymnasium.at
Professoren	Lehrerzimmer		534 98-336 od. 338	vorname.nachname@schottengymnasium.at
Schottenhort	Büro	11 bis 11:30	534 98-350	hort@schottengymnasium.at
	Speisesaal	ab 11:30	534 98-353	(Krankmeldungen per e-Mail bis 11:30 möglich)
	Dorothea Schnapp	9 bis 14	0664 88680638	dorothea.schnapp@schottenstift.at
Schulgeld- und Hortabrechnung	Astrid Kozanian	Mo, Mi, 13 bis 16 Di 7:30 bis 16	534 98-288	schulgeld@schottengymnasium.at
Tägl. aktuelle Stundenplan-und Sprechstundeninfo online auf WebUntis	https://euterpe.webuntis.com/WebUntis/?school=schottengymnasium#/basic/main auch abrufbar unter: www.schottengymnasium.at Quicklink-„Stundenplan“ Personalisierter Zugang			

Das Schuljahr 2020/2021 wird eine Herausforderung werden und ich wünsche uns allen, dass wir möglichst von Covid-19-Erkrankungs- und Verdachtsfällen verschont bleiben.

Viel Energie und Kraft, viel Freude am Lernen und an der Gemeinschaft und alles Gute den Familien wünscht

Mag. Josef Harold, Direktor e.h.



Ich habe den Schottenbrief Herbst 2020 zur Kenntnis genommen.

Name der Schülerin/des Schülers, Klasse

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten